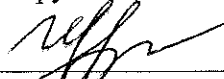


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника МКУ «Управление образования
Городского округа Заречный»


И.Б. Логинова
« 03 » декабря 2018г.

План работы Управления образования на декабрь 2018 г.

| № п.п. | Мероприятия | Дата проведения | Место и время проведения | Ответственный |
|--|--|----------------------------------|--------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1. | Аппаратные совещания | 03.12 10.12 17.12 24.12 | Управление образования | Т.Е. Воинкова |
| 1.2. | Совещание директоров ОО | 06.12 13.12 20.12 27.12 | Управление образования | Т.Е. Воинкова |
| 1.3. | Совещание начальников Управлений образования в МОПО СО | 26.12 | МОПО СО | Т.Е. Воинкова |
| 1.4. | Совещание заместителей директоров по ВР | 12.12 | ЦДТ | Т.Е. Воинкова Г.Ф. Петунина С.А. Краморенко |
| 1.5. | Рабочая встреча с кураторами школьного самоуправления | 14.12 15.00 | Управление образования | С.А. Краморенко |
| 1.6. | Совещание заместителей директоров по УВР | 20.12 | Управление образования | Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова |
| 1.7. | Заседание ТКДНиЗП | 07.12 14.12 21.12 28.12 | Администрация, СОШ №4 | Логинова И.Б. Бухрякова А.М. |
| 1.8. | Методическое объединение психологов ДОУ | 19.12 | ЦПП | Т.П. Коршунова Директора ДОУ |
| 1.9. | Методическое объединение зам. директоров по правопорядку | 26.12 | ЦПП | А.М. Бухрякова Т.П. Коршунова |
| 1.10. | Методическое совещание с кураторами Школьных служб примирения | 27.12 | ЦПП | А.М. Бухрякова П.М. Карамышева |
| 1.11. | Методическое объединение воспитателей "Ранняя помощь" | 20.12 | ЦПП | П.М. Карамышева Директора ДОУ |
| 1.12. | ПМПК | 22.12 24.12 | ЦПП | Н.А. Логинова |
| 1.13. | Заключение муниципального трехстороннего соглашения между Администрацией города, Управлением образования и организацией профсоюза работников образования ГО Заречный | До 14.12 | | Администрация ГО Степанова Ю.Н. Щепина С.В. |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 1.14. | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ООО |
| 1.15. | Реализация мероприятий: - проекта «Школа Росатома» - #РосатомВместе | в течение месяца по отдельному плану | Г.Ф. Петунина Директора ОО |
| 1.16. | Исполнение постановлений Территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав города Екатеринбурга и города Заречного в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение месяца | А.М. Бухрякова |
| 1.17. | Наполнение навигатора дополнительного образования детей | До 20.12 | Н.Н. Горшкова Директора ОО |
| 1.18. | Внесение сведений в систему ФИС ФРДО (модель «Школа») | До 28.12 | Логинова И.Б. Директора ОО |
| 1.19. | Заполнение системы ЕГИССО (предоставление данных) | В течение месяца | Ф.К. Лаврова Н.Н. Директора ОО |
| 1.20. | Участие в работе призывной комиссии | по графику | С.В. Поморцев |
| 1.21. | Проведение инвентаризации пищеблоков | По графику | Т.Ю. Казакова О.А. Лондарева Л.Г. Ключко |
| 1.22. | Работа с надзорными органами: ОГИБДД, ОНД | в течение месяца | С.В. Поморцев |
| 1.23. | Утверждение графиков отпусков на 2019 год работникам МКУ «Управление образования» | до 15.12 | Т.Е. Воинкова И.В. Данильчик |
| 1.24. | Подготовка проекта Постановления Главы ГО Заречный «О проведении диагностических контрольных работ, федеральных исследований качества образования» | в течение месяца | И.Б. Логинова Ю.Н. Степанова О.В. Фирсанова |
| 1.25. | Подготовка проекта Постановления Главы ГО Заречный «О проведении муниципальных конкурсов для педагогов, обучающихся, воспитанников» | в течение месяца | И.Б. Логинова Ю.Н. Степанова Е.И. Данилина |
| 1.26. | Подготовка нормативно-правовых актов по итогам проверки управления по контролю и надзору МОПО СО | В течение месяца (по плану устранения нарушений) | Ю.Н. Степанова И.В. Данильчик А.М. Бухрякова |
| 1.27. | Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Заречный за территорией ГО Заречный для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2019-2020 учебном году» | В течение месяца | Ю.Н. Степанова Директора ОО |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|
| 1.28. | Участие работников МКУ «Управление образования»: <ul style="list-style-type: none"> - в совещаниях в МОПОСО; - в семинарах ИРО; - в информационных днях Министерства общего и профессионального образования Свердловской области; - в курсах повышения квалификации | ежемесячно по графику МОПОСО, ИРО | | Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Специалисты УО Директора ОО |
| 1.29. | Установочное совещание родительского актива ГО Заречный | В течение месяца | | Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Директора ОО |
| 1.30. | Подготовка Постановления по всеобучу на 2019 год | До 25.12 | | И.Б. Логинова А.М. Бухрякова |
| 1.31. | Подготовка Постановления об утверждении результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца | | И.Б. Логинова Е.И. Данилина |
| 2. Организация лицензионно-аттестационных процессов | | | | |
| 2.1. | Консультации ПР и ответственных за АПР в ОО по вопросам аттестации | В течение месяца | Управление образования | О.В. Фирсанова |
| 2.2. | Предоставление пакетов документов аттестующихся ПР в ноябре в Управление образования | По графику | Управление образования | Ответственные за аттестацию |
| 2.3. | Направление пакета документов в РГ АК при ГАОУ ДПО СО ИРО | 10.12.2018 | ИРО | О.В. Фирсанова |
| 2.4. | Предоставление заявок на прохождение аттестации ПР, аттестующихся в январе | до 15.12.2018. | Управление образования | Ответственные за аттестацию |
| 2.5. | Предоставление заявок на прохождение аттестации ПР, аттестующихся в январе | до 15.12.2018. | Управление образования | Ответственные за аттестацию |
| 2.6. | Круглый стол с ответственными за аттестацию ПР по итогам вебинаров по введению новой модели аттестации ПР | 14.12.2018 в 15.00 | Место уточняется | О.В. Фирсанова Ответственные за аттестацию |
| 2.7. | Предоставление отчетов ОО о работе, проводимой ОО, в рамках аттестации ПР на СЗД | до 14.12.2018 | Управление образования | Ответственные за аттестацию |
| 2.8. | Подготовка к установочному совещанию: направление по аттестации ПР к совещанию с ответственными за аттестацию | до 07.11 | Управление образования | О.В. Фирсанова Ответственные за аттестацию |
| 2.9. | Подготовка «Постановления по аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций ГО Заречный» | В течение месяца | | О.В. Фирсанова Ю.Н. Степанова И.В. Данильчик |
| Государственная итоговая аттестация обучающихся, оценка качества образования | | | | |
| 2.10. | Работа с базой данных РИС | В течение месяца в соответствии с указаниями | | И.Г. Кудашева Директора ОО |

| | | МО и ПО СО и ГАОУ ДПО ИРО | | |
|--|--|---|---|---|
| 2.11. | Подготовка приказа Управления образования по акции «Родители пишут ОГЭ» | До 15.12 | | И.Б. Логинова И.Г. Кудашева |
| 2.12. | Подготовка к ИСИ в 11 классах | В течение месяца | | Директора ОО |
| 2.13. | Итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | 05.12 | СОШ №1, СОШ №2, СОШ №№, СОШ №7 | Директора ОО И.Б. Логинова |
| 2.14. | Предоставление материалов ИСИ в РЦОИ | По графику РЦОИ | ИРО | Директора ОО И.Б. Логинова |
| 2.15. | Формирование состава ТП ГЭК на 2019 год | До 12.12 | ОО Управление образования | И.Б. Логинова И.Г. Кудашева |
| 2.16. | Проведение ДКР: 9 классы: - Обществознание - Литература - Иностранные языки - География - История -резервные дни 5,6,7, 8 и 10 классы: - Русский язык - Математика | 03.12 05.12 10.12 12.12 14.12 17,19, 21.12 07.12 21.12 | СОШ | Директора ОО О.В. Фирсанова |
| 2.17. | Прием заявлений от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО на участие в ЕГЭ-2019 | С 20.12 | Управление образования | И.Г. Кудашева |
| 2.18. | Приём заявлений (регистрация) на участие в ГИА-2019 от обучающихся 9-х и 11-х классов | С 20.12 | ОО | Директора ОО И.Б. Логинова |
| 2.19. | Совещание с ответственными за информационный обмен и проведение ГИА | Дата и место проведения уточняются | | И.Б. Логинова |
| 2.21. | Рассмотрение вопроса по разработке программы поддержки школ с низкими результатами и работающих в сложных социальных условиях | В рамках оперативного совещания | Управление образования | Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Директора ОО |
| 2.20. | Собеседование по результатам ДКР и ИСИ | В рамках оперативного совещания | Управление образования | Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова Руководители ОО |
| 3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях | | | | |
| 3.1. | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда сотрудников, обучающихся, воспитанников | В течение месяца | | Директора ОО |
| 3.2. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | Комиссии в ОО |
| 3.3. | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных | В течение месяца | | С.В. Поморцев |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|----|--|
| | случаев с обучающимися в организации | | | |
| 3.4. | Проведение целевых инструктажей перед новогодними праздниками | С 20.12 | ОО | С.В. Поморцев Руководители ОО |
| 3.5. | Составление графика дежурств на новогодние праздники, издание приказа по УО | С 20.12 | ОО | С.В. Поморцев Руководители ОО |
| 4. Аналитическая деятельность | | | | |
| 4.1. | Планирование работы на 2019 год, подведение итогов 2018 года. Составление плана-графика мероприятий. Корректировка годового плана Управления образования на 2019 год | До 25.12.2018 | | Т.Е. Воинкова И.Б. Логинова |
| 4.2. | Подготовка отчета в МО и ПО СО по мониторингу ДОУ: - «Дети от 3 до 7 лет» | до 20.12 | | Н.В. Брызгалова |
| 4.3. | Формирование сводной информации о выполнении норм расходов продуктов питания в ДОУ за ноябрь | до 07.12 | | Н.В. Брызгалова Руководители ДОУ |
| 4.4. | Отчет о проведении всероссийской акции по профориентации Засобой | до 05.12 | | Е.И. Данилина Н.А. Логинова |
| 4.5. | Отчет в МОПОСО о проведенной работе с ОО по вопросам аттестации ПР на СЗД | до 20.12 | | О.В. Фирсанова |
| 4.6. | Разработка форм мониторинга ОО по вопросам аттестации, КПК, награждения за труд в сфере образования | в течение месяца | | О.В. Фирсанова |
| 4.7. | Подготовка отчетов в МО и ПО СО по выполнению заключенных соглашений | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | | О.Г. Соснова Н.Н. Абдуллоева |
| 4.8. | Отчеты о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА (за январь 2019 г. включительно) | до 15.12 | | И.Г. Кудашева |
| 4.9. | Ежеквартальный мониторинг состояния образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов за IV квартал | до 18.12 | | И.Г. Кудашева |
| 4.10. | Сопровождение начального общего образования и основного общего образования по вопросам ФГОС ОВЗ и инклюзивного образования в ОУ ГО Заречный | в течение месяца | | И.Г. Кудашева |
| 4.11. | Корректировка базы данных по детям с ОВЗ | в течение месяца | | И.Г. Кудашева |
| 4.12. | Персонифицированный учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных образовательных организациях | в течение месяца | | А.М. Бухрякова |
| 4.13. | Анализ работы по обеспечению выполнения законодательства о | 25.12 | | А.М. Бухрякова |

| | | | |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| | получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования за ноябрь | | |
| 4.14. | Сбор информации и составление отчета о проведении мероприятий в рамках Всероссийской информационной акции «Должен знать!» | до 03.12 | А.М. Бухрякова Директора ОО |
| 4.15. | Сбор информации и составление отчета о проведении в образовательных организациях мероприятий приуроченных к Всемирному дню борьбы со СПИДом | До 05.12 | А.М. Бухрякова Директора ОО |
| 4.16. | Сбор информации и составление отчета о проведении «Единого урока прав человека» | До 25.12 | А.М. Бухрякова Директора ОО |
| 4.17. | Анализ работы по включению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в досуговую занятость | До 21.12 | А.М. Бухрякова Директора ОО |
| 4.18. | Сбор информации по мероприятиям, направленным на профилактику суицидального поведения | До 25.12 | А.М. Бухрякова Директора ОО |
| 4.19. | Подготовка отчета о профилактике суицидального поведения обучающихся | 20.12 | А.М. Бухрякова |
| 4.20. | Подготовка статистической отчетности по травматизму за 2018 год | до 29.12 | С.В. Поморцев Директора ОО |
| 4.21. | Подготовка и сбор информации о состоянии охраны труда в ОУ за 2018 год | до 29.12 | С.В. Поморцев Директора ОО |
| 4.22. | Корректировка базы данных по детям с ОВЗ | в течение месяца | И.Г. Кудашева |
| 4.23. | Анализ движения работников ОУ за ноябрь 2018г. | 29.11 | И.В. Данильчик |
| 4.24. | Анализ действующего законодательства РФ, нормативно правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления в сфере образования в части составления Административных регламентов и положений Управления образования. | в течение месяца | Ю.Н. Степанова |
| 4.25. | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам 1 четверти | До 05.11 | И.Б. Логинова Директора ОО |
| 4.26. | Отчет в ИРО по школьному этапу ВСОШ | 10.11 | И.Б. Логинова Е.И. Данилина |
| 4.27. | Анализ движения работников ОУ за декабрь 2018г. | До 27.12.2018 | И.В. Данильчик |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 4.28. | Анализ действующего законодательства РФ в сфере образования | В течение месяца | | Ю.Н. Степанова |
| 4.29. | Отчет по вакцинации | Еженедельно по вторникам | | И.Г. Кудашева Директора ОО |
| 4.30. | Отчет по гриппу и ОРВИ | До 10.12 | | И.Г. Кудашева Директора ОО |
| 5. Контроль | | | | |
| 5.1. | Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2019 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | в течение месяца | | И.Б. Логинова Н.Н. Горшкова И.Г. Кудашева Директора ОО |
| 5.2. | Работа с СЭД, контрольными картами | В течении месяца | | Т.Е. Воинкова И.В. Данильчик Ю.Н. Степанова Специалисты УО |
| 5.3. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования пищеблоков; условий хранения и транспортировки продуктов питания | В течение месяца | | Т.Ю. Казакова |
| 5.4. | Контроль деятельности школьных служб примирения | 03.12 | | Бухрякова А.М. |
| 5.5. | Контроль посещаемости детьми МДОУ за ноябрь | до 07.12 | | Н.В. Брызгалова |
| 5.6. | Контроль устранения замечаний по итогам независимой оценки условий качества организации образовательной деятельности | В течение месяца | | О. В. Фирсанова Директора ОО |
| 5.7. | Проведение инвентаризации пищеблоков | По графику | | Т.Ю. Казакова О.А. Лондарева Л.Г. Ключко |
| 6. Массовые мероприятия | | | | |
| 6.1. | Мероприятия, посвященные Дню Героя | По планам образовательных организаций | | Директора ОО |
| 6.2. | Встреча педагогов ГО Заречный с отцом Артемием Владимировым | 11.12 14-00 | ТЮЗ | Н.Г. Зеркалий Директора ОО |
| 6.3. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | по графику до 14.12 | Школы, ЦДТ | И.Б. Логинова Е.И. Данилина Г.Ф. Петунина Директора СОШ |
| 6.4. | Участие детей МДОУ в окружном фестивале для детей с ОВЗ «Вместе мы можем всё!» г. Богданович | 05.12 | 9.30 г. Богданович | Брызгалова Н.В. Руководители |
| 6.5. | Фестиваль-конкурс на новогоднее оформление образовательных учреждений «Новогодний образовательный Заречный 2018» | В течение месяца | ОО | Т.Е. Воинкова С.А. Краморенко Директора ОО |
| 6.6. | Мастер-классы для учащихся ОО города «ЛегоWedo 2.0», «Робототехника. Механика» для учащихся ОО города | 01.12 07.12 14.12 | ЦДТ | Г.Ф. Петунина |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------|----------------------------------|--|
| 6.7. | Новогодние игровые программы | По отдельному графику | ЦДТ | Г.Ф. Петунина |
| 6.8. | Городской фестиваль творчества для детей с ОВЗ «Мы всё можем!», посещающих ДОУ ГО Заречный | 12.12 | Место проведения на согласовании | Н.В. Брызгалова И.Б. Логинова Руководители ДОУ |
| 6.9. | Участие в финале Международного конкурса детских инженерных команд (ЦДТ) | 08.12-17.12 | С. Петербург | Г.Ф. Петунина |
| 6.10. | II этап Всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных организаций ГО Заречный | в течение месяца | | УКСиМП Директора ОО С.А. Краморенко |
| 6.11. | Турнир по баскетболу памяти Г.В. Савицкого | в течение месяца | | УКСиМП Директора ОО С.А. Краморенко |
| 6.12. | Школьный баскетбольный Чемпионат «Планета баскетбола – Оранжевый Атом» 4*4 | в течение месяца | | УКСиМП Директора ОО С.А. Краморенко |

7. Экономическое обеспечение

| | | | |
|-------|---|------------------|---|
| 7.1. | Отчет ОФОИК в ФЭУ Администрации | до 04.12 | Л.В. Лукиян гл. бух. СОИ |
| 7.2. | Отчет по ЛОК в МОПОСО | до 05.12 | Н.Н. Абдуллоева |
| 7.3. | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127); | До 06.12 | Ф.К. Лаврова Абдуллоева Н.Н. Главные бухгалтера ОО |
| 7.4. | Отчет по ЗП в МОПОСО | до 07.12 | Л.В. Лукиян |
| 7.5. | «Прогноз кассовых поступлений» (ежемесячно) ФЭУ Администрации | до 10.12 | Н.Н. Абдуллоева |
| 7.6. | Предоставление данных по соглашению по ЗП на 2019 год. | до 12.12 | Л.В. Лукиян |
| 7.7. | Корректировки по расходной части бюджета | в течение месяца | Н.Н. Абдуллоева Г.Б.Путилина Бух. МКУ УО, гл. бух. СОИ |
| 7.8. | Согласование постановлений по НСОТ | до 15.12 | Л.В. Лукиян |
| 7.9. | Согласование с МОПОСО дополнительных субсидий на дополнительное образование | в течение месяца | Л.В. Лукиян |
| 7.10. | Внесение изменений в Планы ФХД и Муниципальные задания по автономным и бюджетным учреждениям | в течение месяца | Г.Б.Путилина |
| 7.11. | Освоение денежных средств по Атомному соглашению | в течение месяца | Н.Н. Абдуллоева |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| 7.12. | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127); | До 06.12. | Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО |
| 7.13. | Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (КОСГУ 180, 241, 151, 251) | До 06.12. | Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО |
| 7.14. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) | До 06.12. | Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО |
| 7.15. | Отчет об использовании муниципальными дошкольными образовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования | До 08.12. | Ф.К. Лаврова Главные бухгалтера ОО |
| 7.16. | Отчет об использовании муниципальными общеобразовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования | 07.12. | Ф.К.Лаврова Х.М.Клячина по обслуживаемым ОО |
| 7.17. | Размещение сведения по предоставленным льготам на питание учащихся в системе ЕГИССО | До 25.12. | Ф.К.Лаврова О.А.Лондарева |
| 7.18. | Размещение сведения по оплате за питание платной категории учащихся в системе ГИС ГМП | 06-07.12 | Ф.К.Лаврова . Е.И.Чулкова |
| 7.19. | Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам | 07.12., 14.12., 21.12., 28.12. | Ф.К.Лаврова Л.Г.Ключко Главные бухгалтера ОО |
| 7.20. | Сверка по поступившим доходам в бюджет городского округа (Извещения за октябрь) | 06.12. | Ф.К.Лаврова Л.Г.Ключко Главные бухгалтера ОО |
| 7.21. | Предоставление реестров, DBF и отчетов на получателей компенсации родительской платы в ДОУ за сентябрь | 06.12. | Ф.К. Лаврова Минихаматова Н.И. |
| 8. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 8.1. | Контроль за работой систем отопления в период зимнего максимума, устранение недогрева | В течении месяца | С.В. Поморцев Директора ОО |

| | | | |
|------|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 8.2. | Контроль за установкой елок в ДОУ «Маленькая страна», СОШ, УДОД, подключением гирлянд | до 23.12.2018 | Н.А. Колясников Директора ОО |
| 8.3. | Срочный, непредвиденный, аварийный ремонт в ОУ, составление заказов, размещение заявок, подготовка документации, контроль качества работы | В течении месяца | Е.В. Джунковская Директора ОО |
| 8.4. | Составление актов проверок и смет технических заданий на аварийные, текущие и капитальные ремонты на 2018г. по ОУ | В течении месяца | Е.В. Джунковская |
| 8.5. | Подготовка документов для проведения экспертизы сметной документации | В течении месяца | Е.В. Джунковская |
| 8.6. | Подготовка статистической отчетности по травматизму за 2018 год | до 29.12.2018 | С.В. Поморцев Директора ОО |
| 8.7. | Подготовка и сбор информации о состоянии охраны труда в ОУ за 2018 год | до 29.12.2018 | С.В. Поморцев Директора ОО |
| 8.8. | Проверка состояния анти-террористической защищенности, пожарной безопасности объектов (территорий) ОУ | В течении месяца (постоянно) | С.В. Поморцев Директора ОО |

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в декабре 2018 г.

| Календарные даты | Праздничные даты |
|------------------|--|
| 1 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом Всероссийский день хоккея |
| 2 декабря | День банковского работника |
| 3 декабря | Международный День инвалидов День юриста День Неизвестного солдата в России |
| 4 декабря | День информатики |
| 9 декабря | День героев Отечества Международный день борьбы против коррупции |
| 10 декабря | Всемирный день футбола День прав человека |
| 12 декабря | День Конституции РФ |
| 17 декабря | День ракетных войск стратегического назначения Вооруженных Сил России День сотрудников Государственной фельдъегерской службы России |
| 18 декабря | День работников органов ЗАГС в России День подразделений собственной безопасности ОВД РФ |
| 20 декабря | День работника органов государственной и национальной безопасности |
| 22 декабря | День энергетика |
| 27 декабря | День спасателя РФ |
| 28 декабря | Международный день кино |