



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МКУ «Управление
образования ГО Заречный»

Е.В. Харкина

«10» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ УЧЕНИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«МОИ ПЕРВЫЕ НАУЧНЫЕ ОТКРЫТИЯ»
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 3-8 КЛАССОВ

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция «Мои первые научные открытия» для учащихся 3-8 классов (далее Конференция) является формой представления результатов научно-исследовательской, опытной, проектной деятельности учащихся по направлениям, отражающим проблемы социально-экономического, общественно-политического, научно-технического характера, затрагивающим духовно-нравственные проблемы личности и др. интересы детства.

1.2. Цели Конференции:

- интеллектуальное, личностное и нравственное развитие школьников городского округа Заречный;
- формирование гражданской позиции и воспитание чувства патриотизма у обучающихся общеобразовательных учреждений;
- организация взаимодействия детей, интересующихся научными исследованиями;
- выявление наиболее одаренных учащихся и детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование у обучающихся коммуникативной культуры;
- информационная поддержка педагогов в поиске эффективных методов и приемов ведения научно-проектной деятельности учащихся.

1.3. Задачи Конференции:

- развитие у учащихся интереса к исследовательской деятельности в различных областях наук;
- воспитание любви к родному краю, формирование у учащихся понимания своей принадлежности к его истории, культуре, традициям;
- формирование основ информационной компетентности учащихся: планирование информационного поиска, извлечение и обработка информации;
- формирование основ коммуникативной компетентности (подготовка тезисов для публикации и публичного выступления);
- активизация интеллектуального и творческого развития учащихся;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- привлечение внимания общественности к научно-исследовательской деятельности школьников.

1.4. Предметом рассмотрения на Конференции являются исследовательские, опытные, проектные работы школьников на различные темы. Содержание таких работ должно существенно выходить за рамки школьных занятий и включать элемент авторских разработок. Структура работы предполагает ясно сформулированные цель и задачи,

анализ (краткий обзор) литературы в области исследования, представление результатов собственного исследования, его анализ, обобщение и выводы.

1.5. Участниками Конференции являются учащиеся 3-8 классов общеобразовательных учреждений городского округа Заречный.

1.6. Учредителем Конференции является МКУ «Управление образования городского округа Заречный».

1.7. Учредитель Конференции осуществляет:

- формирование Экспертных советов, координацию и контроль их работы при проведении конференции;
- награждение участников.

1.8. В состав Экспертного совета входят представители образовательных учреждений, предприятий, общественных организаций городского округа Заречный.

2. Сроки и порядок проведения Конференции

2.1. Конференция проводится МКУ «Управление образования городского округа Заречный», муниципальными образовательными учреждениями городского округа Заречный в третьей четверти учебного года.

2.2. Конкретные сроки проведения Конференции определяются МКУ «Управление образования городского округа Заречный»

2.3. Конференция проводится в 2 этапа: заочный и очный.

2.3.1. I этап – Заочный (прием заявок, и тезисов для публикации; формирование списка участников).

Заявки (*Приложение 1*) и тезисы (*Приложение 5*) принимаются от всех желающих из числа учащихся 3-8 классов образовательных учреждений городского округа Заречный по электронной почте uoz_conc@mail.ru, либо на внешнем носителе информации в информационно-аналитический отдел МКУ «Управление образования городского округа Заречный» по адресу г. Заречный Свердловской области, ул. Комсомольская, 4, каб. 6.

Список допущенных участников формируют учредители Конференции на основании наличия заявок и тезисов. Неполные комплекты документов к рассмотрению не принимаются.

Сформированный список участников рассылается электронной почтой на адреса образовательных учреждений ГО Заречный не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения очного этапа Конференции.

Из тезисов работ участников формируется сборник, который публикуется ко дню проведения очного этапа Конференции. Тезисы должны быть оформлены **строго в соответствии с требованиями (Приложение 5)**. Тезисы не редактируются и не возвращаются. Тезисы, не соответствующие требованиям к оформлению, не публикуются.

2.3.2. II этап - Очный (выступление на Конференции)

Дата и время проведения очного этапа Конференции определяется МКУ «Управление образования городского округа Заречный».

К выступлению на Конференции допускаются только учащиеся, включенные в опубликованный список участников.

На очном этапе Конференции участники представляют Экспертам свою работу в бумажном варианте, оформленную в строгом соответствии с требованиями (Приложение 2, 3)

Оценка работы Экспертами осуществляется в соответствии с критериями оценки (Приложение 4).

В ходе очного этапа Конференции работа предусматривается по следующим направлениям:

- 1) социокультурное;
- 2) научно-техническое;
- 3) социально-экономическое;
- 4) естественнонаучное;
- 5) гражданско-патриотическое («Родной Урал»).

В зависимости от количества участников работа Конференции может быть организована по секциям, объединяющим различные направления. Распределение участников по секциям проводится в соответствии с возрастом участников и темами заявленных работ.

Очный этап работы Конференции предусматривает выступление участников с устным докладом на заседаниях по секциям. *Время выступления участника – до 7 минут.* Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией, которая должна быть представлена исключительно в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация в презентации, включающая элементы доклада, не допускается. Отсутствие компьютерной презентации не влияет на оценку работы.

3. Порядок подведения итогов и награждения участников Конференции

- 3.1. После завершения работы Конференции по секциям Экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении.
- 3.2. Все участники Конференции получают Сертификаты участников, а также сборники тезисов участников конференции.
- 3.3. Авторы 3 лучших работ в каждой секции рекомендуются к участию в региональной конференции «Мой первый шаг в науку».

4. Контакты

4.1. 624251, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Комсомольская, 4, каб. 6; МКУ «Управление образования городского округа Заречный», информационно-аналитический отдел; тел. +7(34377)7-13-91; e-mail: uoz_conc@mail.ru

Заявка
для участия в НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ УЧЕНИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«МОИ ПЕРВЫЕ НАУЧНЫЕ ОТКРЫТИЯ»
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 3-8 КЛАССОВ

| Фамилия, имя, отчество участника | Класс | Дата рождения | | |
|---|-------|---------------|-------|-----|
| | | число | месяц | год |
| | | | | |
| Наименование ОУ | | | | |
| Направление работы | | | | |
| Название работы | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | |
| Место работы, должность | | | | |
| Контактные телефоны | | | | |
| Адрес электронной почты | | | | |
| Дата заполнения заявки | число | месяц | год | |
| | | | | |
| Необходимость использования медиатехники во время выступления (компьютер, проектор, аудиотехника и др.) | | | | |

Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы.

Требования к содержанию работы

Исследовательский проект представляет собой самостоятельно проведенное исследование учащегося, раскрывающее его знания и умение применять имеющиеся знания для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность учащегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист
- содержание
- введение
- главы основной части
- выводы
- заключение
- библиографический список
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам (*Приложения 2, 3*).

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг за другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания. Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики, и рубрики, которой они отмечены. Введение и заключение не нумеруются.

Во введении фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Изложение содержания работы заканчивается *заключением*, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В библиографический список заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы.

В *приложении* определяются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Требования к оформлению материалов:

| | |
|----------------------------------|---|
| | Научно-исследовательская работа |
| Шрифт | Текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12 (формат сохранения *.doc) |
| Поля | слева – 3см., сверху, снизу и справа – 2 см. |
| Абзацный отступ | 1, 25 см устанавливается автоматически |
| Стиль | Примеры выделяются курсивом Схемы и таблицы оформляются отдельными приложениями Нумерация страниц (внизу страницы, по центру) |
| Интервал | межстрочный интервал – 1,5 |
| Объем | до 25 страниц с учётом библиографического списка |
| Титульный лист | Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам (Пример оформления - см. Приложение 3) Титульный лист должен содержать основные сведения о работе и ее авторе: - где выполнена работа (полное название учреждения); - название темы; - название направления; - автор (ФИО, место учебы, класс) - научный руководитель (ФИО, должность); - город (Заречный); -год (2014) - страница не нумеруется |
| Ссылки | Внутритекстовые: (Абелева И.Ю. <i>Речь о речи. Коммуникативная система человека. М., 2004</i>) |
| Список использованной литературы | под заголовком Библиографический список помещается в конце работы с нумерацией по алфавиту. Обязательно указание выходных данных: места издания, издательства, года издания, количества страниц; а для статей из сборников / журналов – название, номер журнала, год и страницы, на которых размещена статья. Например: * Липсиц И.В., Экономика (книга 1), М.: Издательство «Вита-Пресс», 1997. – 304 с. Ссылки на электронные источники оформляются следующим образом: * Борисович И.В., «Правила оформления исследовательской работы», Эл. Ресурс., способ доступа [http://himekoscho.ucoz.ru/load/3-1-0-15] |

Городской округ Заречный (разм.16, по центру)

МКОУ ГО Заречный «СОШ №__» (разм.16, полужирн., по центру)

НАЗВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(разм.16, заглавные буквы, полужирн., по центру)

Направление: *направление работы*

(разм.14, курсив, по правому краю)

учащийся 3 «В» кл.

МКОУ ГО Заречный «СОШ №__» (разм.11, по правому краю)

Иванов Иван Иванович (разм.14, по правому краю)

Руководитель

Учитель начальных классов (разм.11, по правому краю)

Петров Пётр Петрович (разм.14, по правому краю)

г. Заречный

2014 г.

(разм.12, по центру)

Критерии оценки работы, представленной на Конференции

| № | Основные критерии |
|----|---|
| 1. | <p><u>Оценка собственных достижений:</u></p> <p>1.1. Использование знаний вне школьной программы;</p> <p>1.2. Возможность использования результатов работы в учебном процессе и вне его;</p> <p>1.3. Обоснование актуальности, новизна работы;</p> <p>1.4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы;</p> <p>1.5. Достоверность результатов работы.</p> |
| 2. | <p><u>Эрудированность автора в рассматриваемой области:</u></p> <p>1.1. Использование известных результатов и научных фактов, специальной научно-популярной литературы, информационных изданий;</p> <p>1.2. Знакомство с современным состоянием проблемы;</p> <p>1.3. Отражение связи с другими науками;</p> <p>1.4. Владение научной терминологией.</p> |
| 3. | <p><u>Структурно-содержательный компонент:</u></p> <p>3.1. Формирование целей и задач работы</p> <p>3.2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления</p> <p>3.3. Глубина раскрытия темы</p> <p>3.4. Структурное оформление темы</p> <p>3.5. Наличие и содержание иллюстрированного материала</p> <p>3.6. Качество оформления (в соответствии с правилами оформления работы)</p> |
| | |

Требования к оформлению тезисов для публикации.

| | |
|-----------------|---|
| Шрифт | Текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12 (формат сохранения *.doc) |
| Поля | слева – 3см., сверху, снизу и справа – 2 см. |
| Абзацный отступ | 1, 25 см устанавливается автоматически |
| Стиль | Черно-белое исполнение. Примеры выделяются курсивом, схемы и таблицы, если есть необходимость, вставляются в текст. Страницы не нумеруются |
| Интервал | межстрочный интервал – 1 |
| Объем | Не более 2 страниц |
| Структура | <ol style="list-style-type: none"> 1. Название работы: заглавные буквы, полужирный; выравнивание по центру 2. Автор: Фамилия, Имя, образовательное учреждение, класс. выравнивание по правому краю, интервал перед первой строкой 6 пт. 3. Руководитель: Фамилия, инициалы. Выравнивание по правому краю. 4. Текст тезисов. Интервал перед первым абзацем 6 пт. |

Пример:

МЕТАМОРФОЗЫ БОЖЬЕЙ КОРОВКИ

Сидорова Анна,
МКОУ ГО Заречный «СОШ №__», 4А класс
Руководитель Иванова Н.В.

Текст...

Представленные тезисы не редактируются!
Тезисы, не соответствующие требованиям к оформлению, не публикуются!